

บทที่ 2

บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

2.1 บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

2.1.1 คุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

สาขาวิชาจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

- มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- สอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่สาขาวิชากำหนดเป็นวิชาเงื่อนไขของสหกิจศึกษา
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนักศึกษาถึงขั้นพักการศึกษา
- มีวุฒิภาวะและความรับผิดชอบสามารถพัฒนาตนเองได้

* **หมายเหตุ** หากนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้ปฏิบัติตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1.2 หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาและข้อแนะนำในการปฏิบัติ

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ก่อนภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- สอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
- ผ่านการปฐมนิเทศตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด
- ติดตามข่าวสารการจัดหางาน และประสานกับ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของโครงการสหกิจศึกษาตลอดเวลา
- ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- หมั่นฝึกฝนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของสถานประกอบการไม่ฝ่าฝืนและละเลย
- หลีกเลี่ยงการทะเลาะเบาะแว้งในสถานประกอบการทุกกรณี
- กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านงานจากการพิจารณาของสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในเทอมต่อไป โดยผ่านการพิจารณาจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
- ติดต่อส่งเอกสารที่กำหนด และให้ข่าวสารการปฏิบัติงานของตนเองกับสำนักงานโครงการสหกิจศึกษาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานจะต้องรีบติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยทันที

2.1.3 ประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน
- เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่นความรับผิดชอบและมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

- ส่งผลให้มีผลการเรียนดีขึ้นภายหลังการปฏิบัติงานเนื่องด้วยมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาการมากขึ้นจากประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง
- เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)
- ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามสมควร (ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ)
- สามารถเลือกอาชีพได้ถูกต้องเนื่องจากได้ทราบความถนัดของตนเองมากขึ้น
- สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานที่มากกว่า และมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

2.2 บทบาทและภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

2.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-operative Advisor)

นอกจากเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาแล้ว ในการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษาให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีผู้แทนคณาจารย์จากสาขาวิชาที่มีนักศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและประสานงานระหว่าง อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สหกิจศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ สาขาวิชาหนึ่งๆ จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก็คนก็ได้มีหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษาภายในสาขาวิชากับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ สหกิจศึกษาดังนี้

- พิจารณาคคุณสมบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ให้คำแนะนำการลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและกิจกรรมสหกิจศึกษาทุกๆ ด้าน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกสถานประกอบการ และตำแหน่งแก่นักศึกษา
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกรอกใบสมัครงาน ประวัตินักศึกษา การเขียนจดหมายสมัครงาน
- คัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาให้กับสถานประกอบการ พิจารณาตำแหน่งตามความเหมาะสม
- รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ
- ให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษามีปัญหาระหว่างไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- นิเทศงานระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงาน
- ร่วมกับสาขาวิชาประเมินผลนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา