

แบบฟอร์มการทำเล่มโครงการสหกิจศึกษา

ปกหน้าสุด

ระยะขอบ ซ้าย 2.54 ซม. ขวา 2.54 ซม.

บน 2.54 ซม. ล่าง 2.54 ซม.

ปกใน เป็นต้นไป

ระยะขอบ ซ้าย 3.81 ซม. ขวา 2.54 ซม.

บน 3.81 ซม. ล่าง 2.54 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK ทั้งอังกฤษและภาษาไทย

เอกสารกรุณาจัดเรียงตามสารบัญ ที่ได้ออกแบบไว้
เอกสารทั้งเล่ม ใช้ตัวเลข อารบิกเท่านั้น



ขนาด 4.5

} เว้น 1 บรรทัด TH SarabunPSK 14 บาง

(ชื่อโครงการ ภาษาไทย)
(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)

} 20 หน้า

ก้องไกล เสียงสนั่น
ประวัติดี ทัดเทียม

} 20 หน้าและควรอยู่จุดกึ่งกลาง
ของหน้ากระดาษ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม.....
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ปีการศึกษา 2560

} 18 หน้า

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

← สิ้นสุดที่บรรทัดสุดท้ายพอดี

ปกใน

(ชื่อโครงการ ภาษาไทย)
(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)

} 20 หน้า

ก้องไกล
ประวัติ

เสียงสนั่น
ทัดเทียม

} 20 หน้าและควรอยู่จุดกึ่งกลาง
ของหน้ากระดาษ

โครงการสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า รายวิชาสหกิจศึกษา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรม.....
โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ปีการศึกษา 2560

} 18 หน้า

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

สิ้นสุดที่บรรทัดสุดท้ายพอดี

ใบรับรองการประเมินผลโครงการ

ส่วนซ้าย ๑๖ หน้า



โครงการสหกิจศึกษา

ผู้จัดทำโครงการงาน

สาขาวิชา

โครงการจัดตั้งคณะ

ปีการศึกษา

ส่วนขวา ๑๖ บาง



การลดอัตราของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตแผ่นโซลาร์เซลล์

Reduction Waste in Production Process of Solar Cell

ก้องไกล เสียงสนั่น

ประวัติดี ทัดเทียม

วิศวกรรม.....

วิศวกรรมศาสตร์

2560

ขีดเส้นไว้ตรงกลางพอดี

โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ อนุมัติให้นับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต

.....ผู้ดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์.....) **เว้น 1 บรรทัด TH SarabunPSK 20 บาง**

คณะกรรมการตรวจสอบโครงการสหกิจศึกษา

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์.....)

.....กรรมการ/ที่ปรึกษาหลัก
(อาจารย์.....)

.....กรรมการ/ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์.....)

.....กรรมการ
(อาจารย์.....)

ประเมินผล ณ วันที่ (วันที่สอบปริญญาบัตร)

ในกรณีมี อ.ที่คณะกรรมการร่วมเพิ่ม
ให้จัดไว้ต่อในหน้าถัดไป

TH SarabunPSK 16 บาง

กิตติกรรมประกาศ TH SarabunPSK 18 หนา

} เว้น 1 บรรทัด TH SarabunPSK 16 บาง

จากการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....
ตั้งแต่.....ถึง..... ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และ
ประสบการณ์ที่มีค่าสำหรับโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและ
สนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ผู้จัดทำโครงการขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ และบริษัท.....ที่เอื้อเพื่อสถานที่ปฏิบัติงาน จึง
ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำโครงการ
25 กุมภาพันธ์ 2560

โครงการสหกิจศึกษา การลดอัตราของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตแผ่นโซลาร์เซลล์
ผู้จัดทำโครงการ ก้องไกล เสียงสนั่น
ประวัติดี ทัดเทียม
ปริญญา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรม.....)
ที่ปรึกษา ดร.ธำรง ชัยโย
ปีการศึกษา 2560

} **เว้น 2 บรรทัด TH SarabunPSK 16 บาง**

บทคัดย่อ (18 หน้า)

รายละเอียด (16 บาง)..... **เว้น 1 บรรทัด TH SarabunPSK 16 บาง**
.....วัตถุประสงค์.....
.....ผลการปฏิบัติงาน.....
.....ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
.....แนวทางในการแก้ไข/แนวทางในการพัฒนา.....
.....สิ่งที่นักศึกษาได้รับ.....
..... (ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป).....
..... สรุปผล ที่คร่าวๆ สรุปให้ได้ใจความสำคัญ ไม่มาก ไม่น้อยเกินไป 1 หน้ากำลังดี

คำสำคัญ(หน้า) : การสมดุลงาน, การศึกษาเวลา

ก้องไกล เสียงสนั่น
ประวัติดี ทัดเทียม
นักศึกษา

ภัทรพล ภูนางาม
อาจารย์ที่ปรึกษา

Thesis Title	Reduction Waste in Production Process of Solar Cell
Author	Kongkai Siangsanan Prawaddee Tadtiam
Degree	Bachelor of Engineering (..... Engineering)
Advisor	Tamrong Chaiyo
Academic Year	2560

Abstract (18 หน้า)

ภาษาอังกฤษ (16 บ้าง)
 วัตถุประสงค์.....
ผลการปฏิบัติงาน.....

 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
แนวทางในการแก้ไข/แนวทางในการพัฒนา.....

 สิ่งที่นักศึกษาได้รับ.....

 (ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษารุ่นต่อไป).....

สรุปผล ที่คร่าวๆ สรุปให้ได้ใจความสำคัญ ไม่มาก ไม่น้อยเกินไป 1 หน้ากำลังดี

Keywords(หน้า) : Line Balancing, Time Study(บาง)

สารบัญ TH SarabunPSK 18 หน้า

} วัน 1 บรรทัด

	หน้า
ใบรับรองการประเมินผลโครงการ	
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
Abstract (ถ้ามี)	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
- ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	
- ลักษณะของการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ / ผลิตภัณฑ์ / การให้บริการหลักของกิจการ	
- รูปแบบของการจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร (ในกรณีที่ไม่เป็นความลับ)	
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	
- พนักงานพี่เลี้ยงและ ตำแหน่งงานของพนักงานพี่เลี้ยง	
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
** เล่าถึงความสำคัญ/ผลกระทบของปัญหา ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างไร	
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.5 สมมติฐาน (ถ้ามี) **ส่วนนี้มีหรือไม่มีก็ได้	4
1.6 แผนการดำเนินงาน	5
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	5
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิด Kaizen	6
2.2 ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างขึ้นงาน	8
2.3 ทฤษฎีการสมดุลสายการผลิต	10
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11

สารบัญ(ต่อ) TH SarabunPSK 18 หน้า

}เว้น 1 บรรทัด

	หน้า
บทที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.1 ศึกษาสภาพทั่วไปและปัญหาที่เกิดขึ้น	15
3.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการปรับปรุง	16
**(กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ)	
3.3 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
3.4 ทดลอง ดำเนินการปรับปรุงตามที่ได้วางแผนไว้	20
3.5 เก็บรวบรวมข้อมูลหลังการปรับปรุง	
3.6 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	
3.7 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
3.8 จัดทำรูปเล่มโครงการ	
** ในบทที่ 3 นี้ ขั้นตอนการดำเนินงาน จะแตกต่างกัน เนื่องจากวัตถุประสงค์และรูปแบบการแก้ไขปัญหาของแต่ละกรณี	
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	
4.1	
**รวบรวมและแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ ซึ่งข้อมูลต้องเรียงลำดับตามบทที่ 3 เพื่อให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง	
บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการดำเนินงาน	
5.2 ข้อเสนอแนะ	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อมูลการดำเนินงาน ** สามารถระบุชื่อข้อมูลได้เลย	78
ภาคผนวก ข ประวัติผู้จัดทำ	81
ภาคผนวก ค หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล **(ถ้ามี)	90
ภาคผนวก ง หนังสือรับรองการปฏิบัติสหกิจศึกษา	92

สารบัญตาราง TH SarabunPSK 18 หน้า

}เว้น 1 บรรทัด

	หน้า
ตารางที่ 1.1 แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา	1
ตารางที่ 1.2 สรุปข้อดี ข้อเสียของกิจกรรม 5ส.	4

สารบัญภาพ TH SarabunPSK 18 หน้า

}เว้น 1 บรรทัด

	หน้า
ภาพที่ 1.1 แผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา	1
ภาพที่ 1.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	2

บทที่ 1 TH SarabunPSK 18 หน้า

บทนี้ TH SarabunPSK 18 หน้า

} เว้น 2 บรรทัด TH SarabunPSK 18

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา **หัวข้อหลัก ขนาด 16 ตัวหนา

รายละเอียด (16 บรรทัด) หากเป็นการเขียนคำพูดหรือตัวอักษรให้แท้บจากขอบหน้า 1 ซม.....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียด (16 บรรทัด).....

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์ (เว้นระยะห่างระหว่างหัวข้อหลัก 1 บรรทัด ส่วนหัวข้อรองไม่ต้องเว้นบรรทัด)

1.2.1 เพื่อศึกษาการจัดการระบบคลังสินค้า

1.2.1 เพื่อศึกษาการจัดการระบบคลังสินค้า

1.3 วิธีการจัดรูปเล่ม

หัวข้อหลัก คือ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 (ตัวเลข 2 ตัว)

หัวข้อรอง คือ 1.1.1, 1.1.2, 2.1.3, 4.1.2 (ตัวเลข 3 ตัว)

หัวข้อย่อย คือ 1.1.1.1, 1.1.1.2, 2.1.1.3, 4.1.2.1 (ตัวเลข 4 ตัว)

หัวข้อกระจาย คือ 1.1.1.1.1, 1.1.1.2.3 (ตัวเลข 5 ตัว)

** ไม่ควรใช้หัวข้อเป็นตัวเลขเกิน 5 ตัว เนื่องจากจะทำให้ไม่สวยงาม ควรใช้สัญลักษณ์หัวข้อ แทนเช่น - , • , □ เป็นต้น “เลขหน้า TH SarabunPSK 14 ซิดขวา”

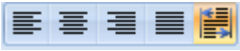
1.3.1 การแท้บย่อหน้าของหัวข้อรอง **หัวข้อรอง 16 ตัวบาง (แท้บเข้าไป 1 ซม.)

1.3.1.1 หัวข้อย่อย (แท้บเข้าไป 1.5 ซม. จากตำแหน่งหัวข้อหลัก)

หากเป็นการเขียนอธิบายข้อมูล..... (แท้บเข้าไป 1 ซม.).....


.....

1.3.1.1.1 หัวข้อกระจาย (แท้บเข้าไป 2 ซม. จากหัวข้อหลัก)

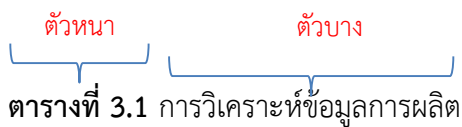
1.3.2 การจัดคั่นหน้ากระดาษ ซ้ายหรือ ขวา ให้จัด  แบบนี้ทั้งเอกสาร หากทำแล้วไม่สวยงาม นักศึกษาต้องลองตัดข้อมูล หรือเพิ่มคำอธิบาย เพื่อให้ช่องว่างระหว่างตัวอักษร เท่ากัน จะทำให้สวยงาม

1.3.3 หลังตัวเลขหัวข้อ 1.1.1 หรือ สัญลักษณ์ - , • , ▪ , ♦ ให้เคาะ Space Bar 1 ครั้งก่อนใส่ หัวข้อหรือพิมพ์ตัวอักษรต่อไป เช่น

- *ความสูญเปล่าที่เกิดจากการรอกอย
- *ความสูญเปล่าที่เกิดจากการผลิตของเสีย

1.3.4 การใส่ลำดับตาราง ให้ใส่ด้านบนของตาราง และจัดตารางให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ  คำอธิบายตารางจัดไว้ตำแหน่งขีดขอบซ้ายของกระดาษ

1.3.5 หากตารางมีข้อมูลเยอะเกิน 1 หน้า ให้ทำการต่อตารางและใส่ข้อมูลหัวตารางใหม่ เช่น



} เว้น 1 บรรทัดห่างจากตาราง ตัวอักษร 8

ลำดับ	หน่วย	กิจกรรม	ปริมาณ
1			
2			
3			
4			
5			
6			"เลขหน้า TH SarabunPSK 14 ซิดขวา"
7			
8			

ตารางที่ 3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต(ต่อ)

ลำดับ	หน่วย	กิจกรรม	ปริมาณ
9			
10			

1.3.6 การใส่รูปภาพ ลงในรายงานวิจัยจัดรูปภาพให้อยู่กึ่งกลาง
ให้ใช้คำกำกับกับ ภาพที่ 1.1 ดังนี้



และ

} เว้นวรรคห่างจากตัวอักษรก่อนหน้า ตัวอักษรขนาด 16



ภาพที่ 1.1 สาขาวิชาวิศวกรรม

} ตัวอักษรห่างจากภาพ ตัวอักษรขนาด 8

ตัวหนา

ตัวบาง

} เว้นวรรคห่างจากภาพ ตัวอักษร 16

ได้ภาพให้เว้น 1 บรรทัดขนาด 16 บาง แล้วจึงเริ่มบรรทัดอธิบายภาพ หรือหัวข้อใหม่ ควรมี
การอธิบายกราฟหรือตาราง ภาพ ต่างๆ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจงานได้มากขึ้น เช่น จากภาพที่ 1.1 เป็น
สัญลักษณ์ของวิศวกรรมทั้ง 4 สาขา ประกอบไปด้วย วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมเครื่องกล
วิศวกรรมโลจิสติกส์ และวิศวกรรมไฟฟ้า

1.3.7 การเขียนภาษาอังกฤษ

การอธิบายภาษาอังกฤษหลังคำภาษาไทย เช่น การสมดุลสายการผลิต (Line Balancing)

ต้อง ใช้คำภาษาอังกฤษเพียงครั้งเดียวใน 1 เล่ม วิจัย คือ เมื่อมีการอธิบายคำภาษาอังกฤษใน
หน้าแรก **ห้าม** ใช้คำอธิบายภาษาอังกฤษอีกในหน้าถัดไป

Review หนังสือที่ใช้ศึกษา

บรรณานุกรม TH SarabunPSK 18 หน้า

}เว้น 1 บรรทัด

[1]ภูมิใจ ความดี. ; *การจัดการงานด้านอุตสาหกรรมและการปฏิบัติการ* : โรงพิมพ์การขนส่ง , กรุงเทพฯ. ๒๕๕๗.

[2]อุปทาน ภัคดีนะ. ; *การจัดเส้นทางรถในอุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง* : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. ๒๕๕๗.

[3]Montgomery, DC., 2009. *Design and Analysis of Experiments*, 7th ed.(2009) John Wiley& Sons, New York

[4]Keles, O.Y. Taptik, et al *Optimization of ARC-PVC Tin Coating Process Daranuter by Taguchi Technic*. Quality Engineering

Review งานวิจัยที่ใช้ศึกษา

** หลักการพิมพ์เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

1. การอ้างอิงเอกสารภายในเนื้อหา

การอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาใช้ระบบ ชื่อ-ปี ซึ่งเป็นการอ้างโดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารที่อ้าง แทรกปนไปกับเนื้อหา สำหรับชื่อผู้แต่งคนไทยและเขียนเป็นภาษาไทย ให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่ง ส่วนชื่อผู้แต่งเป็นภาษาต่างประเทศ รวมทั้งชื่อผู้แต่งคนไทยที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ระบุชื่อสกุล โดยมีรูปแบบดังนี้

[1] (ชื่อผู้แต่ง,ปีพิมพ์).....ข้อความที่อ้าง.....

2. การอ้างอิงเอกสารท้ายเล่ม

เอกสารทุกรายการที่อ้างไว้ในเนื้อหา จะนำมารวมไว้ตอนท้ายของบทความ จัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่งภาษาไทยก่อน ตามด้วยภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบดังนี้

2.1 เอกสารอ้างอิงเป็นหนังสือ

[1] ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

2.2 เอกสารอ้างอิงเป็นบทความในวารสารหรือหนังสือพิมพ์

[2] ชื่อผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์ของวารสาร, ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร.ปีที่(ฉบับที่) : หน้า.

2.3 เอกสารอ้างอิงเป็นบทความในหนังสือ

[3] ชื่อผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์, ชื่อบทความในชื่อหนังสือ. เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

2.4 เอกสารอ้างอิงเป็นวิทยานิพนธ์

[4] ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์. ชื่อวิทยานิพนธ์, วิทยานิพนธ์ปริญญา.....สาขา.....คณะ...
มหาวิทยาลัย.....

2.5 การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

[5] ชื่อผู้แต่ง, (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ชื่อแหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต]. วันเดือน ปีที่ค้น
ข้อมูล

****หลักการจัดลำดับหน้า**

1. ตำแหน่งของเลขหน้า

เลขหน้าให้พิมพ์ไว้ที่มุมบนด้านขวาของกระดาษ โดยห่างจากขอบกระดาษบนและขวาเป็นระยะ 2.54 ซม. เท่ากัน

2. การลำดับเลขหน้า

2.1 ส่วนหน้าของรายงานให้จัดเรียงลำดับดังนี้

- ปกนอก
- ปกใน
- ใบรับรองการประเมินผลโครงการ
- กิตติกรรมประกาศ
- บทคัดย่อ
- Abstract
- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- สารบัญตาราง
- คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

ให้ใช้ลำดับด้วยพยัญชนะ ก,ข,ค,..... และให้หมายเลขหน้าตั้งแต่ ใบรับรองการประเมินผลโครงการ กิตติกรรมประกาศ แต่ไม่ต้องใส่หมายเลขหน้า ให้เริ่มใส่หมายเลขหน้าตั้งแต่ บทคัดย่อ ภาษาไทย Abstract สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

2.2 ส่วนเนื้อเรื่องและส่วนบรรณานุกรม

ส่วนนี้ให้เริ่มลำดับหมายเลขหน้า โดยเริ่มจากหน้าแรกของบทที่ 1 โดยหน้าแรกของแต่ละบท และหน้าแรกของบรรณานุกรมไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า ด้วยเลขอารบิก 1,2,3....

2.3 ส่วนภาคผนวก

ให้ลำดับโดยใช้พยัญชนะตามด้วยขีดขึ้นแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิกเช่น ก-1, ก-2, ข-1,.... โดยตัวพยัญชนะ ก หมายถึง ภาคผนวก ก การนับลำดับให้เริ่มตั้งแต่หน้าแรกของภาคผนวกนั้นโดยหน้าแรกของแต่ละภาคผนวกไม่ต้องพิมพ์เลขหน้าแต่ให้นับลำดับหน้า

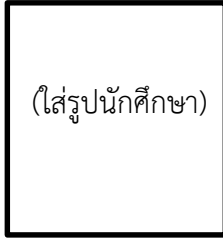
ภาคผนวก

TH SarabunPSK 20 หน้า
และควรวัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ภาคผนวก ก
ข้อมูลการคำนวณจำนวนครั้งการจับเวลา

ภาคผนวก ข
ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประวัตินักศึกษา



ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ..... ระดับ.....โรงเรียน.....

พ.ศ..... ระดับ.....โรงเรียน.....

พ.ศ..... ระดับ.....โรงเรียน.....

พ.ศ..... ระดับ.....มหาวิทยาลัย.....

ความสามารถพิเศษ

.....
.....